

**Begripsbepalingen:**

FBe:	Felis Belgica
FIFe:	Fédération Internationale Feline
ALV:	Algemene ledenvergadering Felis Belgica
Bestuur:	Raad van bestuur Felis Belgica

**1. Algemene bepalingen**

**Art. 1.1.**

De FIFe Show Rules zijn integraal van toepassing. Elke exposant ondertekent deze regels automatisch door in te schrijven op de shows. De exposant draagt alle verantwoordelijkheid zichzelf in regel te stellen met de van kracht zijnde wettelijke verplichtingen.

**Art. 1.2.**

De tarieven van showdeelname, show bezoek en andere administratieve handelingen inzake de shows worden vast gelegd door de algemene ledenvergadering of door de raad van bestuur, op aangeven van de showcommissie, die door hun mandaat gemachtigd zijn dagdaaglijkse beslissingen te nemen in het belang van de vereniging.

**Art. 1.3**

De budgetten waarover de showcommissie beschikt worden vast gelegd door de penningmeester en goedgekeurd door de ALV. Bij afwijking, dient voorafgaandelijk een akkoord gevraagd worden aan de penningmeester.

**2. De commissie**

**Art. 2.1**

De showcommissie of showteam zorgt er voor dat er op regelmatige basis kattententoonstellingen worden georganiseerd met inachtneming van de bepalingen van FIFe inzake het organiseren van dergelijke tentoonstellingen.

Het is de commissie die het bestuur adviseert over de locaties en data van de tentoonstellingen en de praktische organisatie er van op zich neemt.

**Art. 2.2**

De commissie wordt samengesteld uit:

- Showmanager
- Showsecretaris
- Show penningmeester
- Chief Steward
- Judges Host
- Logistiek verantwoordelijke
- Show cateraar
- PR verantwoordelijke

Het aantal leden is gelimiteerd tot 8.

Eén lid kan meerdere functies opnemen en zich laten bijstaan in zijn taken door één of meerdere **adjuncten**. Het blijft evenwel de verantwoordelijkheid van het commissielid om de aan hem / haar toegewezen taken tot een goed einde te brengen.

#### **Art. 2.3**

De **showmanager** maakt vanuit zijn bestuursmandaat deel uit van de commissie voor een periode van 5 jaar en stuurt de commissie aan. De showmanager is in overeenstemming met zijn mandaat voorzitter van de Showcommissie en is verantwoordelijk voor de aansturing er van.

De showmanager heeft daarnaast volgende taken te vervullen:

- Zorgen voor de goede gang van zaken tijdens alle tentoonstellingen
- Verantwoordelijkheid dragen van de voorbereidingen voor de tentoonstellingen en de praktische invulling, de opbouw en de afbraak er van. Hij stelt daarvoor een op- en afbouwteam samen.
- Is verantwoordelijk voor de opening, sluiting en presentatie van de tentoonstellingen
- Vast leggen van de showhal en de opmaak van het zaalplan
- Aanvragen van eventuele vergunningen of aanvragen bij de lokale overheid
- Organisatie van de vetting-in in samenspraak met de welzijnscommissie

#### **Art. 2.4**

De **show secretaris** is verantwoordelijk in samenspraak met het bestuur, voor het aanmelden van de shows op de FIFe agenda. Daarnaast beheert hij de volgende taken:

- Inschrijfbureau
- Show secretariaat
- Uitnodigen van keurmeesters en beheer van leerling keurmeesters
- Opmaak van de keurindeling
- Bijhouden van de exposantenlijsten
- Coördineren betalingslijsten in samenspraak met de showpenningmeester
- Beheer van het secretariaatsmaterieel en -voorraden

#### **Art. 2.5**

De **Show penningmeester** is de adjunct van de penningmeester en verantwoordelijk voor het beheer en nazicht van de liquide middelen op de show en het nazicht van betalingen van exposanten.

Daarnaast beheert hij de volgende taken:

- Terugkoppelen van de betalingslijsten naar de show secretaris
- Voorbereiden enveloppen exposanten
- Opmaken en beheren van de kassa's (liquide middelen)
- Bemannen van de kassa's (inkom bezoekers, inkom exposanten, kantine)
- Bemannen van de info & verkoop stand (linten)
- Beheer stock titellinten

**Art. 2.6**

De **Chief Steward** is verantwoordelijk voor het samen stellen en aansturen van het steward team. Daarnaast beheert hij de volgende taken:

- Opvolgen en bijsturen van de stewards
- Organisatie van stewardopleidingen
- Bepalen van het verloop van de Best in Show in samenspraak met de showmanager en de showsecretaris
- Opstellen van de Best in Show carré en voorbereiden van de Best in Show

**Art. 2.7**

De **Judges Host** is verantwoordelijk voor de hosting en begeleiding van de keurmeesters en leerling keurmeesters. Daarnaast beheert hij de volgende taken, steeds in nauw overleg met de show secretaris:

- Organisatie van hotel en diner voor de keurmeesters
- Organisatie en coördinatie van de transporten van de keurmeesters
- Keuze en verdeling van judges gifts
- Eventueel, op vraag van de show secretaris, het uitnodigen van de keurmeesters en maken van de praktische afspraken met hen.

**Art. 2.8**

De **Logistiek Verantwoordelijke** is de rechterhand van de showmanager en maakt steeds deel uit van het op- en afbouwteam. Hij is verantwoordelijk voor het beheer van de stock en materieel. Daarnaast beheert hij de volgende taken:

- Beheer van de inventaris (stock)
- Beheer en bestellen van alle technische materieel en verbruiksmaterialen
- Bestellen van de showkooien
- Bestellen van eventuele technische installaties (in samenspraak met de showmanager)
- Organisatie van het transport van de opslag naar de showhal voor op- en afbouw.
- Beheren en organisatie van alle leveringen tijdens de opbouw dag

**Art. 2.9**

De **Show Cateraar** is verantwoordelijk voor de organisatie van de catering tijdens de show en tijdens op- en afbouw dagen. Daarnaast beheert hij de volgende taken:

- Beheer en bestellen van catering en drank voor de keurmeesters en de medewerkers
- Beheer en bestellen van catering en drank voor verkoop
- Beheer van voorraden catering in samenspraak met de logistiek verantwoordelijke
- Beheer van de kantine (indien deze door FBe uitgebaat wordt)
- Samen stellen van een team voor het uitbaten van de kantine en aansturen van de medewerkers

**Art. 2.10**

De **PR verantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de promotie van FBe shows en events. Daarnaast beheert hij de volgende taken:

- Samenstellen van een promoteam, inclusief showfotograaf.
- Beheren van sponsors, in samenspraak met de voorzitter.
- Ontwerp en bestellen van flyers, affiches en promomateriaal
- Aanmaken van facebook events en publicaties in de media (bv Uit in Vlaanderen)
- Samen werken met de show penningmeester voor de organisatie en het bemannen van de promo / infostand
- Beheer en bestellen van prijzen, incl. trofeën en linten
- In samenspraak met de show secretaris, organisatie van special en bijhorende prijzen

### **3. Deelname aan FBe shows**

#### Art. 3.1

Exposanten die wensen deel te nemen onderschrijven de FIFe Show rules en het FBe Show reglement. Exposanten die niet voldoen aan deze voorwaarde wordt de inschrijving geweigerd.

#### Art. 3.2

Exposanten dienen de verschuldigde deelnamegelden te betalen voor sluiting van inschrijvingen. De Show commissie kan een bijzondere regeling treffen voor exposanten die later betalen.

#### Art. 3.3

Annulatie van inschrijving is steeds kosteloos indien dit gebeurt voor sluiting van inschrijving (datum voorafgaandelijk te bepalen door showsecretariaat) of tot de showcommissie de inschrijvingen sluit wegens het volzet zijn van de beschikbare capaciteit van de showhal (capaciteit op voorhand mee te delen).

Annulatie van inschrijving na sluiting van inschrijving is enkel mogelijk mits het showsecretariaat dit expliciet toe staat. In regel is de betaling van de deelnamegelden bij annulatie na sluiting van inschrijvingen steeds verschuldigd.

#### Art 3.4

Exposanten engageren zich om met hun katten in de showhal te blijven tot het einde van de show (na de Best in Show is afgelopen), tenzij expliciete toestemming wordt bekomen van de showmanager om vroeger te vertrekken of medische omstandigheden dit vereisen.

#### Art. 3.4

Persoonlijke gegevens van exposanten zullen door FBe bewaard worden in het showprogramma, maar niet verder verspreid aan derden. De resultaten zullen worden mee gedeeld aan de vereniging van de betrokken exposant op eenvoudig verzoek. Persoonlijke gegevens kunnen gebruikt worden voor publicitaire doeleinden van andere FBe events. Publicatie in de show catalogus beperkt zich tot de naam, woonplaats en vereniging van de betrokken exposant.

#### Art. 3.5

Exposanten of bezoekers, waartegen een klacht loopt, of waarvan de showcommissie oordeelt dat zij grensoverschrijdend gedrag vertonen, kan de toegang tot de show of het event worden

geweigerd. Deze exposanten of bezoekers hebben geen recht op terugbetaling van het deelnamegeld of inkomgelden.

#### **4. Controles en Sancties**

##### **Art. 4.1**

De commissie heeft het recht controles uit te voeren naar aanloop van, tijdens en na de show om na te gaan of exposanten de geldende FIFe en FBe regels, alsook de wettelijke bepalingen, correct naleven.

##### **Art. 4.2**

Bij het niet naleven van de van kracht zijnde reglementen of bij het vertonen van grensoverschrijdend gedrag, kan de commissie volgende sancties treffen ten aanzien van exposanten en bezoekers:

- Intrekken van het behaalde certificaat / niet afleveren van het diploma, zonder recht op terugbetaling
- Verwijderen uit de showhal, zonder recht op terugbetaling
- Opleggen van een deelnameverbod voor een aantal shows of voor een bepaalde periode
- Opleggen van een bezoekverbod voor een aantal shows of voor een bepaalde periode

Het bestuur van Felis Belgica kan bij herhaalde inbreuken een definitieve weigering van deelname of bezoek opleggen of beslissen naar aanleiding van herhaalde inbreuken over te gaan tot schorsing of definitieve schrapping van het lidmaatschap.

##### **Art. 4.3**

Iedereen waartegen een sanctie genomen wordt, heeft het recht beroep aan te tekenen bij de disciplinaire commissie van Felis Belgica. Dit beroep dient binnen de 30 dagen te worden gericht aan de algemene secretaris van Felis Belgica.

#### **5. Wijzigingen**

##### **Art 5.1.**

Elke wijziging aan dit reglement kan door de ALV via een eenvoudige meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.